

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и качеству
образования

_____ И.А. Долгова

15 апреля 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки:	Технологии и механизмы государственного и муниципального управления
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки по программе:	2026

Самара
2026

1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Вид аттестации и оценочных средств
ПК-2 Способен осуществлять выработку государственной политики, разрабатывать механизмы ее реализации и оценивать эффективность государственного регулирования экономики, социальной сферы, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	ПК -2 . И-2. Осуществляет оценку и выбор методологических подходов к разработке технологий и механизмов государственного регулирования экономики и социальной сферы	ПК -2 . И-2. 3-1. Знает теоретические и методологические подходы к формированию системы и механизмов государственного управления	Текущий контроль: написание эссе, устный опрос Промежуточная аттестация: контрольное задание
		ПК -2 . И-2. У-1. Умеет определять методологические подходы для разработки механизмов государственного регулирования экономики и социальной сферы	Текущий контроль: написание эссе, устный опрос Промежуточная аттестация: контрольное задание
		ПК -2 . И-2. В-1. Владет навыками анализа реализуемых на практике моделей государственного управления при разработке механизмов регулирования экономики и социальной сферы	Текущий контроль: написание эссе, устный опрос Промежуточная аттестация: контрольное задание

2. Оценочные средства для текущего контроля

2.1. Вопросы для подготовки к семинарским/практическим занятиям

ПК -2 . И-2. В-1.

Тема 1. Понятие, сущность и механизмы государственного управления

Вопросы:

1. Понятие и основные элементы системы государственного управления
2. Механизмы государственного управления.

Тема 2. Цели, задачи, принципы, методы, функции и технологии государственного управления

Вопросы:

1. Цели и задачи государственного управления.
2. Принципы государственного управления
3. Методы государственного управления
4. Функции государственного управления
5. Технологии государственного управления

Тема 3. Стратегическое управление государством

Вопросы:

1. Понятие и иерархическая модель стратегического управления государством.
2. Становление теории и практики стратегического управления государством.
3. Правовые основы стратегического управления современной России.
4. Ресурсное обеспечение стратегического управления отечественным государством.
5. Опыт стран-лидеров по стратегическому управлению государством.

Тема 4. Оценка и пути повышения эффективности государственного управления

Вопросы:

1. Понятие и показатели эффективности государственного управления.
2. Факторы, влияющие на эффективность государственного управления.
3. Основные направления повышения эффективности государственного управления.

Тема 5. Опыт реформирования государственного управления в развитых странах

Вопросы:

1. Основные принципы реформирования государственного управления развитых стран на современном этапе.
2. Основные направления реформирования государственного управления в США, Японии, Франции, Германии, Англии.
3. Проблемы адаптации рациональных элементов зарубежного опыта реформирования государственного управления в российских условиях.

Критерии оценки работы на практическом занятии

Критерии	Максимальное количество баллов за занятие
Устный опрос	
Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов. Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии. Очевидно использование источников рекомендованной литературы. Продемонстрирована культура речи.	5 баллов
Решение задач и практических ситуаций	
Здание выполнено правильно, выводы обоснованы	5 баллов

2.2. Темы докладов

ПК -2 . И-2. 3-1.

1. Содержание и границы науки об административном управлении.

2. Суть концепции «New public administration».
3. Государственное управление и государственный менеджмент: соотношение понятий (общие черты и различия).
4. Система государственно-административного управления: сущность, специфика, закономерности развития.
5. Структура системы государственно-административного управления. Характеристика структурных составляющих.
6. Государственная сфера как объект государственно-административного управления.
7. Государственный аппарат: понятие, сущностные черты, структура.
8. Уровни публичной власти и государственно-административного управления, их нормативно-правовое урегулирование.
9. Целеполагание, цели и ресурсы в государственном управлении.
10. Функции государственного (административного) управления. Смысл и направленность реформирования функциональной составляющей ГАУ в современной России.
11. Государственный орган: понятие, сущностные черты, правовой статус.
12. Оргструктура и структура управления в государственном учреждении. Типология структур управления. Роль целевой администрации и коллегий.
13. Роль организационно-учредительных документов государственного учреждения. Новые требования к их обновлению.
14. Управленческая информация: сущность, виды, требования к ней.
15. Организация труда и управленческой деятельности в государственных учреждениях.
16. Диапазон и сфера руководства в государственном учреждении.
17. Культурная составляющая системы государственно-административного управления.
18. «Закон ситуации» или объективизация поручений.
19. Административный процесс как исполнение государственной службы.
20. Административное производство и процедуры в управленческом процессе.
21. Организационная управленческая деятельность в органах исполнительной власти.
22. Специфика административно-управленческих решений. Оптимизация их разработки и реализации.
23. Содержание и последовательность стадий (процедур) разработки, принятия и осуществления решений.
24. Экономия, продуктивность, качество и эффективность в государственном управлении. Основные пути повышения эффективности управления.
25. Административный контроль в системе государственного управления. Проблема снятия административных барьеров в экономике.
26. Контрольно-надзорная деятельность в системе государственно-административного управления. Понятие контроля, процедуры.
27. Служебная роль администрации по отношению к обществу.
28. Администрация и группы интересов: проблемы взаимодействия и решения.
29. Управление изменениями в административной сфере.
30. Закономерности организационных изменений в системе исполнительной власти.

Шкала и критерии оценки докладов

Критерии	Показатели	Баллы
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	Макс. - 20 баллов

Критерии	Показатели	Баллы
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата (доклада); - соответствие содержания теме и плану; - полнота и глубина раскрытия основных понятий; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	Макс. - 30 баллов
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по теме; - привлечение новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	Макс. - 20 баллов
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом; - соблюдение требований к объему работы; - культура оформления: выделение абзацев; - использование информационных технологий.	Макс. - 15 баллов
5. Изложение	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	Макс. - 15 баллов

Доклад оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 71 – 85 баллов – «хорошо»;
- 51 – 70 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

2.3. Темы контрольных работ по дисциплине (для студентов заочной формы обучения)

Варианты контрольных работ для студентов заочной формы обучения

ПК -2 . И-2. У-1.

1. Государство как субъект управления общественными отношениями.
2. Принципы государственно-управленческой деятельности.
3. Основные тенденции и противоречия развития государственного управления в Российской Федерации на современном этапе.
4. Характеристика основных концепций государственного управления.
5. Идеология государственного управления: мифы и реальность.
6. Морально-этические основы государственного управления.
7. Механизм государственного управления: элементы, принципы построения и функционирования.
8. Механизм обеспечения законности и правопорядка в государственном управлении.

9. Правовое обеспечение и правовое регулирование государственно-управленческих отношений.
10. Проблемы и противоречия реформирования правовых основ государственного управления России.
11. «Древо целей» в государственном управлении: проблемы построения и ресурсного обеспечения.
12. Функции прогнозирования и планирования в деятельности органов государственного управления.
13. Принцип социальной справедливости в государственной политике.
14. Государственное управление сферой образования или здравоохранения, или сельского хозяйства, или промышленности или кредитно-денежной политики (выбор сферы осуществляется магистрантом): цели, принципы, результаты, оценка эффективности.
15. Система органов государственного управления в Российской Федерации.
16. Характеристика российской модели управления государством и основные тенденции ее развития.
17. Отечественный и зарубежный опыт разработки долгосрочных стратегий социально-экономического развития.
18. Проблемы и пути обеспечения профессионализма высшего эшелона государственной власти.
19. Правящая политико-административная элита современной России: состояние и проблемы обновления.
20. Анализ основных направлений реформирования государственного аппарата современной России.
21. Демократизация как ведущая тенденция развития и ресурс обеспечения конкурентоспособности государственного управления.
22. Сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта формирования руководящих кадров сферы государственного управления.
23. Бюрократизм и пути его ограничения в сфере государственного управления.
24. Государственная политика противодействия коррупции: элементы, оценка эффективности, пути совершенствования.
25. Сравнительный анализ целеполагания в государственном управлении России и Китая.
26. Сравнительный анализ показателей эффективности государственного управления в России и США.
27. Сравнительный анализ реформирования государственного управления в России и Германии.
28. Управление изменениями в государственном управлении.
29. Государственное управление и разработка стратегии перехода к устойчивому социально-экономическому и политическому развитию.
30. Реформирования государственного управления в контексте обеспечения национальной безопасности России.

Рекомендации по выполнению контрольной работы:

Форма предоставления работы: текст, оформленный по правилам оформления письменных работ, принятых в учебном заведении.

В рамках выполнения контрольной работы студент должен:

1. Изучить теоретические аспекты раскрываемой темы
2. Изучить нормативно – правовые аспекты темы
3. Изучить практические аспекты раскрываемой темы, возможно в сравнении с зарубежными практиками и в историческом контексте.
4. Сформулировать основные управленческие проблемы по теме контрольной работы и варианты их решения.

При оформлении работы студент должен разработать структуру работы, поставить цели, задачи, сделать выводы, сформировать список использованных источников и литературы.

Объем работы – 10 -15 страниц.

Критерии оценки контрольной работы

Элементы и этапы выполнения контрольной работы	Показатели	Максимальные баллы
Ответы на задания контрольной работы (по вариантам)	Соответствие требованиям методических рекомендаций к содержанию контрольной работы. Правильность и полнота проведения анализа/ оценки/ решения. Отражение выводов по заданию и их обоснованность.	15
Список источников	Соблюдение требований методических рекомендаций по количеству и качеству источников.	1
Оформление	Соответствие разработанным требованиям оформления. Соблюдение норм литературного языка. Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок, погрешностей стиля	3
Сроки выполнения	Соблюдение графика выполнения контрольной работы	1
Всего баллов		20

Контрольная работа оценивается по 20-балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 15- 20 баллов– «зачтено»;
- менее 15 баллов – «не зачтено».

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Банк контрольных заданий (с указанием компетенции)

Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)

- Какие модели государственного регулирования социальной сферы совместимы с рыночной экономикой:
 - патерналистская;
 - советская;
 - шведский социализм.
 - государства «всеобщего благоденствия».
- В теории государственного управления выделяются несколько исторически сложившихся школ и направлений. Ведущими среди них являются:
 - американская,
 - английская,
 - французская,
 - немецкая,
 - итальянская.

3. К преимуществам кадрового резерва государственных служащих как внутреннего источника привлечения сотрудников относят:

- А. низкие временные затраты на адаптацию;
- Б. уменьшение угроз возникновения интриг внутри подразделения;
- В. появление новых импульсов для развития;
- Г. повышение мотивации, степени удовлетворенности трудом

4. Определите соответствие подходов к гос. управлению школ управления.

Подходы к гос. управлению	Школы управления
1. используя наблюдения, замеры, логику и анализ можно усовершенствовать многие процедуры, добиваясь их более эффективного выполнения	1. школа человеческих отношений
2. более эффективные действия непосредственных начальников, консультации с работниками и предоставление им более широких возможностей общения на работе	2. школа научного управления
3. различные аспекты социального взаимодействия, мотивации, характера власти и авторитета, организационной структуры, коммуникации в организациях, лидерства, изменение содержания работы и качества трудовой жизни	3. школа науки управления или количественных методов
4. замена словесных рассуждений и описательного анализа моделями, символами и количественными значениями	4. школа науки о поведении

5. Расположите стили управления коллективом в оптимальной последовательности для использования в конфликтных ситуациях

авторитарный (достигается высокий рабочий результат без внимания к человеческим отношениям)	1
социально-психологический (повышенное внимание к человеческим потребностям создает дружественную атмосферу и соответствующий темп работы)	2
либеральный (минимальное внимание к результатам работы и человеку)	3
кооперативный (высокие результаты получают заинтересованные сотрудники, преследующие совместную цель)	4
компромиссный (средняя удовлетворенность работой, склонность к компромиссам и традициям тормозят развитие оптимистического взгляда)	5

6. Соотнесите определение терминов и их содержание

1. Электронный обмен деловыми документами между автоматизированными системами различных организаций или их подразделений в стандартизированной форме	а. Электронные услуги
2. Операции (сделки) совершаемые при помощи электронных сетей связи (Интернет) для получения товаров и услуг.	б. Электронный документооборот
3. Система информационного обмена государственных (муниципальных) органов с различными структурами общества и гражданами с применением информационных технологий.	в. Электронное правительство
4. Понятие, характеризующее соотношение между качеством управления и соответствующими затратами на них	г. Эффективность управления

7. Соотнесите стили управления коллективом, предложенный Блейком и Мутоном и их основное содержание

1. Минимальное управление ("Страх перед бедностью")	А. Заботится об эффективности выполняемой работы, но обращает мало внимания на моральный настрой подчиненных.
2. Управление людьми ("Дом отдыха").	Б. Стил, который характеризуется устранением руководителя от работы. Руководитель только передает и получает информацию
3. Управление работой ("Авторитет - подчинение").	В. Высокий моральный настрой и высокая эффективность.
4. Групповое управление ("Команда")	Г. Руководитель сосредотачивается на хороших, теплых человеческих взаимоотношениях, но мало заботится о выполнении заданий

Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)

8. Выделите свойства государственного управления, которые присущи только ему:

- А. его управляющие воздействия опираются на государственную власть, подкрепляются и обеспечиваются ею, распространены на все общество, системность;
- Б. независимость, централизованность, осуществление экономической деятельности на базе государственной собственности;
- В. оказание социальных и других услуг, выполнение организационных функций в различных сферах общественной жизни;
- Г. политический режим;
- Д. властная сила, господство над людьми.

9. Самостоятельными мотивирующими факторами могут служить такие особенности содержания работы, как:

- А. автономность;
- Б. повторяемость;
- В. разнообразие требуемых навыков;
- Г. простота требуемых знаний;
- Д. монотонность работы;

10. Распределите функции органов власти по соответствию в столбцах

1. Правоприменительная
2. Регулирующая
3. Нормотворческая
4. Учредительная
5. Обеспечительная
6. Административная
7. Представительная
8. Контрольная

А. Функции исполнительной власти	Б. Функции законодательной власти

11. Распределите методы управления коллективом сотрудников органа публичной власти по соответствию в столбцах:

1. интервьюирования
2. информирования
3. социологического опроса

4. административного принуждения
5. наблюдения
6. стимулирования
7. анкетирования
8. убеждения
9. тестирования
10. экономические методы

А. Метод оценки сотрудников	Б. Методы передачи сотрудникам сведений, позволяющих им самостоятельно организовывать свое поведение и свою деятельность

12. Установите соответствие стилей управления и их содержания

Стили гос. управления	Характеристики стилей гос. управления
1. Авторитарный	1. Безынициативность и постоянное ожидание указаний сверху, нежелание принять на себя ответственность за решения и их последствия, даже когда они неблагоприятны
2. Демократический	2. Чрезмерная централизация власти, приверженность к единоначалию, самовластное решение большинства вопросов, сознательное ограничение контактов с подчиненными
3. Либеральный	3. Предоставление подчиненным самостоятельности, подготовка и принятие решений при их участии, создание необходимых для выполнения работы условий и справедливая оценка их усилий
4. Смешанный	4. Руководство в соответствии с конкретными условиями управленческой деятельности и качествами соответствующих руководителей и должностных лиц

3.2. Ключи к контрольным заданиям

1. а, в, г
2. а, б, в, г
3. а, б, г
4. 1-2, 2-4, 3-1, 4-3
5. 3, 5, 4, 2, 1
6. 1б, 2а, 3в, 4г
7. 1б, 2г, 3а, 4в
8. а, б
9. а, в, г
10. 1а, 2а, 3б, 4а, 5а, 6а, 7б, 8б
11. 1а, 2б, 3а, 4а, 5а, 6б, 7а, 8б, 9а, 10б
12. 1-2, 2-3, 3-1, 4-4

Шкала и критерии оценки текущего тестирования

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»

50-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»